



**TEKS UCAPAN ALUAN  
YBHG DATO' HJ ZULKIPLY RAMLI  
KETUA PENGARAH KEBAJIKAN MASYARAKAT**

**SEMPENA**

**KURSUS PENGURUSAN MEDIA TAHUN 2015  
PADA 11 OKTOBER 2015  
DI HOTEL THE ROYAL BINTANG THE CURVE, DAMANSARA**

1

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,  
Salam Sejahtera Dan Salam Kebajikan.

YBrs. Tuan Hj Mohd Fazari Mohd Salleh  
Timbalan Ketua Pengarah (Strategik)

YBrs Noormah Dato' Hj Abd Rauf  
Timbalan Ketua Pengarah (Operasi)

Pengarah-Pengarah Bahagian,

2

Pengarah-Pengarah Negeri,

Tuan-Tuan dan Puan-Puan yang saya hormati sekalian.

1. Alhamdulillah, syukur saya panjatkan ke hadrat ALLAH SWT kerana dengan izin dan limpah rahmatNYA, dapat kita berkumpul bersama-sama pada hari ini dalam Majlis Perasmian Kursus Pengurusan Media bagi Tahun 2015.

3

2. Ribuan terima kasih saya ucapkan kepada pihak urus setia iaitu Bahagian Latihan Ibu Pejabat di atas penganjuran kursus ini yang melibatkan Pengurusan Tertinggi Jabatan, Pengarah-Pengarah Bahagian dan Negeri. Tidak lupa juga kepada Unit Perhubungan Awam yang menguruskan media di peringkat Jabatan.

## **PENDAHULUAN**

4

3. Pengurusan media adalah satu perkara yang tidak dapat dielakkan dalam konteks pentadbiran awam yang mana Jabatan hendaklah sentiasa menjalinkan hubungan secara berterusan dengan pihak media massa ke arah mempromosikan dasar, program dan aktiviti Jabatan secara positif dan meluas mengikut peraturan serta garis-garis yang telah ditetapkan dengan melaksanakan langkah-langkah seperti melantik Pegawai Perhubungan sebagai perantara untuk melayani pertanyaan atau permintaan wakil media, memantau dan menilai liputan media serta memberi respon

5

kepada isu-isu yang dibangkitkan termasuk membetulkan salah liputan atau persepsi dan mewujudkan jalinan hubungan yang baik dengan pihak media.

4. Oleh itu, objektif Kursus Pengurusan Media ini dilaksanakan adalah untuk memberi pendedahan kepada Pengurusan Tertinggi Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) mengenai tatacara berhadapan dengan media. Kursus ini dilengkapi dengan pelbagai modul bertujuan untuk bagi memberi peluang kepada Pengurusan Tertinggi menjalani

6

latihan amali sebenar apabila berhadapan dengan media, kamera, televisyen mahupun temuramah secara mengejut.

Dato'/Tuan/Puan sekalian,

## **MENJAGA IMEJ**

5. Suka saya ingatkan bahawa setiap kali Dato'/Tuan/Puan berhadapan dengan media, sebenarnya Dato'/Tuan/Puan sedang membawa sekali nama Jabatan di

7

mata masyarakat, oleh itu nasihat saya adalah supaya semua pihak menjaga imej diri sebagaimana kita menjaga nama baik Jabatan. Dari segi tutur kata ianya mestilah sesuatu yang teratur, kemas dan selari dengan perkhidmatan yang kita salurkan kepada masyarakat supaya masyarakat di luar sana lebih memahami aspirasi Jabatan yang sebenar.

Dato'/Tuan/Puan sekalian,

8

## **PENYEDIAAN MAKLUMAT PROGRAM DAN ISU**

6. Ingin saya sarankan di sini, setiap kali sesuatu program itu ingin dijalankan oleh sesebuah Bahagian, urus setia Bahagian perlulah mengambil inisiatif untuk menyediakan kit maklumat mengenai program tersebut. Kit maklumat tersebut cukup hanya memaklumkan secara ringkas mengenai program dan perkara-perkara lain yang perlu *dihighlight*kan seperti isu atau pun statistik terkini yang berkaitan. Ianya bagi memudahkan para Pengurusan

9

Tertinggi yang akan menghadiri sidang media yang lazimnya diadakan selepas program.

7. Selain itu, ingin saya tegaskan juga mengenai penyediaan maklumat bagi sebarang isu yang sedang viral di media termasuk media sosial. Penyediaan maklumat atau maklum balas berkaitan perlulah disediakan dengan kadar segera supaya Jabatan tidak dianggap sambal lewa dalam menangani sesuatu isu waima perkara tersebut berlaku pada hujung minggu sekalipun. Sebaik sahaja mendapat

10

maklumat bahawa sesuatu isu itu berlaku, Pengarah Bahagian mahupun Pengarah Negeri harus menggerakkan jentera anak buah sehingga di peringkat daerah untuk menyediakan maklumat tersebut.

8. Seterusnya mengenai lawatan kerja rasmi yang sering dilakukan oleh Pengurusan Tertinggi Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWKM) seperti YB Menteri mahupun kedua-dua Timbalan Menteri beliau. Lazimnya apabila mereka mengadakan lawatan

11

rasmi, media pasti akan bersama-sama mereka untuk mengetahui sesuatu isu terkini berkaitan perkhidmatan kita di Negeri yang mereka lawati. Di sini, Pengarah Negeri harus memainkan peranan dengan mengambil tahu setiap perkara yang berlaku di Institusi kita terutamanya. Input-input yang berkaitan juga perlu disediakan supaya kita dilihat sentiasa bersedia dalam apa jua keadaan sekalipun.

Dato'/Tuan/Puan sekalian,

12

## **KENYATAAN BERKAITAN DASAR**

9. Tidak dinafikan bagi isu-isu yang hangat di media, pihak media seringkali ingin mendapatkan maklum balas segera daripada pihak JKM. Mereka seolah-olah berlumba-lumba untuk mendapatkan *scoop* yang hangat untuk melariskan akhbar atau stesen TV mereka. Di pihak kita sendiri pun faham akan tugas masing-masing. Kita juga perlukan mereka untuk memberi penjelasan mengenai perkhidmatan Jabatan. Namun begitu, saya mahu Dato'/Tuan/Puan tidak mudah melatah dalam hal ini.

13

Perkara yang melibatkan dasar JKM atau KPWKM yang tidak harus disentuh dalam kenyataan-kenyataan kita ketika bersama media.

10. Sekiranya pihak media ingin mendapatkan maklumat daripada kita dan kita tidak fasih mengenai maklumat tersebut, Dato'/Tuan/Puan boleh merujuk terlebih dahulu dengan dua (2) orang Timbalan saya ataupun saya sendiri. Saya cuma ingin kita bersama-sama dan bermuafakat dalam menangani sesuatu isu yang diutarakan oleh media agar

14

Jabatan tidak 'terperangkap' dan masyarakat sendiri di luar sana jelas dan tidak mempertikaikan peranan kita.

11. Suka juga saya tegaskan di sini, mengenai kenyataan sesuatu isu yang telah diperkatakan oleh YB Menteri saya rasa tidak perlulah diulaskan lagi di peringkat kita. Maksud saya di sini, sekiranya isu yang sama ditanyakan oleh media kepada kita, cukuplah sekadar YB Menteri mahupun Timbalan yang berhadapan dengan media. Tidak perlulah kita juga terlalu ke hadapan memperkatakan isu yang sama

15

apabila beliau sendiri telah memberi kenyataan kerana dikhuatiri akan berlaku percanggahan informasi.

Dato'/Tuan/Puan sekalian,

### **PERMOHONAN WAWANCARA**

12. Setiap hari di pejabat saya akan menerima permohonan untuk menjalani wawancara secara rakaman mahupun siaran langsung di radio, akhbar juga televisyen. Saya lihat pelbagai isu yang menarik ingin diketengahkan

16



oleh pihak media dalam mendidik masyarakat untuk mengambil berat tentang isu-isu kebajikan dan kemasyarakatan.

Di pihak saya sendiri, saya tiada halangan untuk membenarkan Pengarah-Pengarah berkaitan sesuatu isu itu untuk hadir dan muncul dalam mana-mana program TV selagi ianya tidak bertentangan dan melanggar Akta-Akta yang berkaitan dengan Jabatan.

17

13. Cuma ingin saya sarankan agar mana-mana Pengarah yang diarahkan untuk muncul di media itu agar membawa sekali pegawai kanan supaya pegawai muda juga diberi pendedahan awal bagaimana untuk berhadapan dengan media memandangkan mereka adalah pelapis kepada kita kelak. Pada masa akan datang mereka adalah amat berpotensi untuk berinteraksi di hadapan media bagi terus mewar-warkan perkhidmatan Jabatan.

Dato'/Tuan/Puan sekalian,

18

## **PENUTUP**

14. Sebelum saya mengakhiri ucapan, besar harapan saya sekiranya ilmu yang bakal kita perolehi daripada kursus ini dapat kita amalkan dan kongsi bersama pegawai-pegawai kita yang lain supaya mereka juga turut mendapat manfaat atas ilmu yang telah disampaikan ini.

15. Akhir kata, dengan lafaz Bismillahirramahnirrahim saya merasmikan Kursus Pengurusan Media 2015.

19

Sekian,

Wabillahittaufik walhidayah

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

20